

Allmänna Villkor – BankSignering

Genom att beställa och använda Bitio Services AB:s tjänster bekräftar du att du accepterar följande Allmänna villkor och därtill hörande Personuppgiftsbiträdesavtal.

1. BITIO SERVICES AB:S ÅTAGANDEN

Leverantören, Bitio Services AB, åtar sig att för kundens räkning:

- 1.1 Tillhandahålla tjänsten BankSignering
- 1.2 Kostnadsfritt tillhandahålla support avseende fel och/eller driftstörningar i leverantörens tjänster.
- 1.3 Följa PUL och GDPR i alla avseenden och utan reservationer.
- 1.4 Avseende behandling av personuppgifter i Bitio Services AB:s tjänster gäller vad som anges i personuppgiftsbiträdesavtalet och dess underbilagor.

2. KUNDENS ÅTAGANDEN

- 2.1 Kunden ansvarar för att de användarnamn och lösenord som används i samband med nyttjande av Bitio Services AB:s tjänster ej missbrukas eller kommer i orätta händer. Kunden har skyldighet att direkt kontakta Bitio Services AB om denne misstänker att en icke betrodd person har fått tillgång till lösenordet eller kontot.
- 2.2 Kunden äger ej rätt att vidareupplåta Bitio Services AB:s tjänster till tredje part.
- 2.3 Kunden ansvarar för de som ligger upplagda som användare och deras/kontots aktualitet.
- 2.4 Att följa punkterna om acceptabel användning nedan.

3. ACCEPTABEL ANVÄNDNING

- 3.1 Kunden skall använda Bitio Services AB:s tjänster enligt villkoren samt relevanta lagar och regler. Kunden skall också följa Bitio Services AB:s instruktioner eller villkor när de uppdateras för Bitio Services AB:s tjänster. Sådana instruktioner skickas till kunden när de uppdateras.
- 3.2 Kunden är ansvarig för att innehållet i trafiken (sms-, email- och talutskick) är förenligt med gällande lagar och förordningar i varje land trafiken skall terminera och att trafiken lovligt kan skickas till mottagare i landet.

- 3.3 Kunden har ett ensamt ansvar över allt innehåll och tar på sig att analysera och kritiskt bedöma innehållet innan det skickas, publiceras, distribueras eller på annat sätt behandlas genom Bitio Services AB:s tjänster.
- 3.4 Kunden bör vara medveten om att de äger, eller har de relevanta rättigheterna till allt innehåll de väljer att använda sig av (vilket inkluderar alla typer av bilder och videor). Rättigheterna måste innehålla rätten att publicera, reproducera, modifiera eller liknande av innehållet genom och i relation till Bitio Services AB:s tjänster.
- 3.5 Kunden skall inte under några omständigheter:
 - 1. Förespråka eller bistå olaglig aktivitet;
 - 2. Diskriminera baserat på härkomst, etnicitet, nationalitet, religion, ålder, kön, sexuell läggning, funktionsnedsättning, medicinskt tillstånd eller på annat sätt uttrycka sig nedsättande, skadligt, ärekränkande, hotfullt, olämpligt, vulgärt, oärligt eller sexuellt stötande;
 - 3. Inkludera information eller data som kunden ej äger rätten att delge enligt tillämplig lag eller som strider mot andra avtal eller förtroenderoller (exempelvis företagshemligheter, konfidentiell information angående eller erhållen genom företagsrelationer, relationer till anställda eller andra sekretessförbindelser).
 - 4. Skicka eller arrangera utskick av spam.

4. TILLGÅNG TILL BITIO SERVICES AB:S TJÄNSTER

Bitio Services AB förbehåller sig rätten att spärra kundens tillgång till Bitio Services AB:s tjänster när som helst om Bitio Services AB anser att denne har brutit mot villkoren i detta avtal eller ifall det finns en säkerhetsrisk.

5. ANSVARSBEGRÄNSNINGAR

- 5.1 Bitio Services AB har inget ansvar för kundens för eventuella förluster och skador pga av fel i Bitio Services AB tjänster. Leverantören är endast ersättningsskyldig gentemot kunden i det fall det kan påvisas att leverantören p.g.a. grov vårdslöshet orsakat kunden skada eller ekonomisk förlust. Bitio Services AB ersättning till kund för eventuell skada kan som högst uppgå till den för perioden aktuella fakturan.
- 5.2 Ansvarsbegränsningar gäller även efter avslutande av avtalet.
- 5.3 Bitio Services AB:s tjänster är till vissa delar beroende av tredje part, till exempel Internet- och teleoperatörer. Bitio Services AB kan ej hållas ansvarig för eventuella fel hos tredje part.

- 5.4 Force Majeure: Varken kunden eller Bitio Services AB kan hållas ansvariga för händelser utom rimlig kontroll för kunden eller Bitio Services AB.

6. ÄNDRINGAR

Bitio Services AB har rätt att ändra detta avtal utan föregående godkännande från Kunden. Kunden kommer att informeras om sådana ändringar som är till väsentlig nackdel för denne och sådana ändringar träder ikraft trettio (30) dagar efter det att Kunden underrättats om ändringen eller det senare datum som Bitio Services AB anger.

7. TILLÄMPLIG LAG OCH TVISTLÖSNING

Parternas rättigheter och skyldigheter vid tolkning och tillämpning av Avtalet ska bestämmas i enlighet med svensk lag.

PERSONUPPGIFTSBITRÄDESAVTAL

1. PARTER

Detta personuppgiftsbiträdesavtal ("Biträdesavtalet") har ingåtts mellan:

Kunden, nedan kallad "**Personuppgiftsansvarig**",

Och

Bitio Services AB, org.nr 559193-7494, nedan kallat "**Personuppgiftsbiträde**".

Personuppgiftsansvarig och Personuppgiftsbiträde benämns gemensamt "Parterna" och var för sig "Part".

Biträdesavtalet utgör en del av det avtal avseende tjänsten BankSignering som ingåtts mellan Parterna ("Huvudavtalet").

2. SYFTE OCH OMFATTNING

2.1 Syftet med detta Biträdesavtal är att reglera Personuppgiftsbiträdets behandling av personuppgifter för Personuppgiftsansvarigs räkning inom ramen för tillhandahållandet av tjänsten BankSignering.

2.2 Personuppgiftsbiträdet får endast behandla personuppgifter i enlighet med detta Biträdesavtal, Huvudavtalet, Personuppgiftsansvarigs dokumenterade instruktioner och tillämplig dataskyddslagstiftning.

2.3 Behandlingens föremål är tillhandahållandet av BankSignering och de funktioner och tjänster som omfattas av Huvudavtalet.

Behandlingen kan, beroende på hur Personuppgiftsansvarig använder tjänsten, omfatta bland annat:

- insamling, mottagande, registrering och överföring av personuppgifter,
- identifiering och autentisering,
- elektronisk underskrift,
- lagring och annan behandling som krävs för tillhandahållandet av tjänsten.

Kategorier av registrerade kan bland annat omfatta Personuppgiftsansvarigs kunder, användare, anställda, företrädare, avtalsparter och andra personer vars uppgifter Personuppgiftsansvarig behandlar genom tjänsten.

De personuppgifter som behandlas kan bland annat omfatta namn, personnummer eller motsvarande identifieringsuppgifter, kontaktuppgifter, autentiserings- och signeringsuppgifter, tekniska uppgifter och logguppgifter samt andra personuppgifter som Personuppgiftsansvarig väljer att behandla genom tjänsten.

Personuppgiftsansvarig ansvarar för att inte behandla andra kategorier av personuppgifter genom tjänsten än vad som är förenligt med Huvudavtalet och Personuppgiftsbitrådets dokumenterade instruktioner och specifikationer.

2.4 Behandlingen pågår under den tid Personuppgiftsbitrådet behandlar personuppgifter för Personuppgiftsansvarigs räkning enligt Huvudavtalet.

3. DEFINITIONER OCH TILLÄMPLIG DATASKYDDSLAGSTIFTNING

Begrepp såsom "personuppgift", "behandling", "personuppgiftsansvarig", "personuppgiftsbiträde", "underbiträde", "registrerad" och "personuppgiftsincident" ska ha samma innebörd som i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 ("GDPR").

Med "Tillämplig dataskyddslagstiftning" avses GDPR, lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU dataskyddsförordning samt annan vid var tid tillämplig svensk och unionsrättslig reglering avseende behandling av personuppgifter.

4. PERSONUPPGIFTSANSVARIGS ANSVAR

4.1 Personuppgiftsansvarig ansvarar för att behandlingen av personuppgifter sker i enlighet med Tillämplig dataskyddslagstiftning. Personuppgiftsansvarig ansvarar bland annat för att:

- a) det finns en giltig rättslig grund för behandlingen,
- b) de registrerade erhåller erforderlig information om behandlingen,
- c) de personuppgifter som behandlas genom tjänsten är adekvata, relevanta och begränsade till vad som är nödvändigt,
- d) Personuppgiftsbitrådet erhåller lagliga, korrekta och dokumenterade instruktioner, och
- e) Personuppgiftsansvarig har rätt att överföra de aktuella personuppgifterna till Personuppgiftsbitrådet för behandling.

5. PERSONUPPGIFTSBITRÅDETS BEHANDLING

5.1 Personuppgiftsbitrådet ska endast behandla personuppgifter på dokumenterade instruktioner från Personuppgiftsansvarig, inklusive

beträffande överföring av personuppgifter till tredjeland eller internationell organisation, såvida behandling krävs enligt unionsrätt eller nationell rätt som Personuppgiftsbiträdet omfattas av.

Om sådan rättslig skyldighet föreligger ska Personuppgiftsbiträdet informera Personuppgiftsansvarig om det rättsliga kravet innan behandlingen sker, såvida sådan information inte är förbjuden enligt lag.

5.2 Huvudavtalet, detta Biträdesavtal samt Personuppgiftsansvarigs användning och konfiguration av tjänsten utgör Personuppgiftsansvarigs dokumenterade instruktioner.

5.3 Om Personuppgiftsbiträdet bedömer att en instruktion strider mot GDPR eller annan Tillämplig dataskyddslagstiftning ska Personuppgiftsbiträdet utan onödigt dröjsmål informera Personuppgiftsansvarig.

5.4 Personuppgiftsbiträdet ska säkerställa att personer som är behöriga att behandla personuppgifter förbundit sig att iaktta sekretess eller omfattas av lämplig lagstadgad tystnadsplikt.

6. SÄKERHET

6.1 Personuppgiftsbiträdet ska, med beaktande av den senaste utvecklingen, genomförandekostnaderna samt behandlingens art, omfattning, sammanhang och ändamål samt riskerna för fysiska personers rättigheter och friheter, vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa en säkerhetsnivå som är lämplig i förhållande till risken i enlighet med artikel 32 GDPR.

6.2 Åtgärderna ska, när så är lämpligt, innefatta:

- a) pseudonymisering och kryptering av personuppgifter,
- b) förmåga att fortlöpande säkerställa konfidentialitet, integritet, tillgänglighet och motståndskraft hos behandlingssystem och tjänster,
- c) förmåga att inom rimlig tid återställa tillgänglighet och tillgång till personuppgifter efter en fysisk eller teknisk incident, och
- d) ett förfarande för att regelbundet testa, undersöka och utvärdera effektiviteten hos de tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärderna.

6.3 Vid bedömningen av lämplig säkerhetsnivå ska särskild hänsyn tas till de risker som behandlingen medför, särskilt risken för oavsiktlig eller olaglig förstörelse, förlust eller ändring samt obehörigt röjande av eller obehörig åtkomst till personuppgifter.

6.4 Personuppgiftsbiträdet har rätt att anpassa och utveckla sina tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder under avtalstiden, under

förutsättning att den övergripande säkerhetsnivån inte väsentligen försämrats.

7. PERSONUPPGIFTSINCIDENTER

7.1 Personuppgiftsbiträdet ska utan onödigt dröjsmål efter att ha fått vetskap om en personuppgiftsincident som berör Personuppgiftsansvarigs personuppgifter underrätta Personuppgiftsansvarig.

7.2 Personuppgiftsbiträdet ska, i den utsträckning informationen är tillgänglig, lämna Personuppgiftsansvarig information om:

- a) personuppgiftsincidentens art,
- b) berörda kategorier och ungefärligt antal registrerade,
- c) berörda kategorier och ungefärligt antal personuppgiftsposter,
- d) sannolika konsekvenser av incidenten,
- e) vidtagna eller föreslagna åtgärder för att hantera incidenten och, när så är lämpligt, begränsa dess negativa effekter, och
- f) kontaktpunkt för ytterligare information.

Om all information inte kan lämnas samtidigt får informationen lämnas successivt utan ytterligare onödigt dröjsmål.

7.3 Personuppgiftsbiträdet ska vidta rimliga åtgärder för att begränsa och avhjälpa personuppgiftsincidenter inom Personuppgiftsbitrådets ansvarsområde.

7.4 Personuppgiftsansvarig ansvarar för bedömningen av om en personuppgiftsincident ska anmälas till behörig tillsynsmyndighet eller kommuniceras till registrerade, om inte annat uttryckligen överenskommits.

8. REGISTRERADES RÄTTIGHETER

8.1 Personuppgiftsbiträdet ska, med beaktande av behandlingens art och i den mån det är möjligt, genom lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder bistå Personuppgiftsansvarig med att fullgöra dennes skyldigheter att besvara begäranden om utövande av registrerades rättigheter enligt kapitel III GDPR.

8.2 Om Personuppgiftsbiträdet direkt mottar en begäran från en registrerad som avser personuppgifter som behandlas för Personuppgiftsansvarigs räkning ska Personuppgiftsbiträdet hänvisa begäran till Personuppgiftsansvarig eller vidarebefordra den till denne, om inte annat följer av lag.

9. BISTÅND TILL PERSONUPPGIFTSANSVARIG

Personuppgiftsbiträdet ska, med beaktande av behandlingens art och den information som är tillgänglig för Personuppgiftsbiträdet, bistå Personuppgiftsansvarig med att säkerställa efterlevnaden av skyldigheterna enligt artiklarna 32–36 GDPR, inklusive beträffande informationssäkerhet, personuppgiftsincidenter, konsekvensbedömningar avseende dataskydd och, när det krävs, förhandssamråd med tillsynsmyndighet.

10. UNDERBITRÄDEN

10.1 Personuppgiftsansvarig lämnar genom detta Biträdesavtal ett allmänt skriftligt förhandstillstånd till Personuppgiftsbiträdet att anlita underbiträden för behandling av personuppgifter.

10.2 Personuppgiftsbiträdet ska tillgängliggöra information om de underbiträden som används för tjänsten och informera Personuppgiftsansvarig om planerade tillägg eller ersättningar av underbiträden innan förändringen träder i kraft.

10.3 Personuppgiftsansvarig har rätt att inom skälig tid efter sådan information framföra sakligt motiverade invändningar mot ett nytt underbiträde med hänvisning till dataskyddsskäl. Parterna ska i sådant fall i god tro försöka hitta en rimlig lösning.

10.4 Personuppgiftsbiträdet ska genom skriftligt avtal ålägga varje underbiträde samma dataskyddsskyldigheter som följer av detta Biträdesavtal i den utsträckning de är tillämpliga på den behandling som underbiträdet utför.

Personuppgiftsbiträdet ansvarar gentemot Personuppgiftsansvarig för underbitrådets fullgörande av dessa skyldigheter i enlighet med GDPR.

11. ÖVERFÖRING TILL TREDJELAND

11.1 Personuppgiftsbiträdet får endast överföra personuppgifter till, eller göra personuppgifter tillgängliga från, ett land utanför EU/EES eller en internationell organisation om överföringen sker i enlighet med kapitel V GDPR och Personuppgiftsansvarigs dokumenterade instruktioner.

11.2 Om en överföring grundas på Europeiska kommissionens standardavtalsklausuler eller annan tillåten överföringsmekanism ska Personuppgiftsbiträdet vidta de åtgärder som krävs enligt Tillämplig dataskyddslagstiftning.

12. INFORMATION, GRANSKNING OCH REVISION

12.1 Personuppgiftsbiträdet ska på begäran tillhandahålla den information som skäligen krävs för att visa att skyldigheterna enligt artikel 28 GDPR och detta Biträdesavtal uppfylls.

12.2 Personuppgiftsansvarig har rätt att själv eller genom en oberoende revisor genomföra revision av Personuppgiftsbitrådets efterlevnad av detta Biträdesavtal.

Revision ska, om inte särskilda skäl föreligger, ske efter skäligt förhandsmeddelande, under normal arbetstid och på ett sätt som inte oskäligt stör Personuppgiftsbitrådets verksamhet eller äventyrar andra kunders säkerhet eller sekretess.

12.3 Personuppgiftsbiträdet får i första hand uppfylla begäran om information genom att tillhandahålla relevanta certifieringar, revisionsrapporter, säkerhetsdokumentation eller motsvarande underlag, om detta ger Personuppgiftsansvarig tillräcklig information för att bedöma efterlevnaden.

13. SEKRETESS OCH UTLÄMNANDE

Personuppgiftsbiträdet får inte lämna ut personuppgifter som behandlas för Personuppgiftsansvarigs räkning till tredje part annat än:

- a) enligt Personuppgiftsansvarigs dokumenterade instruktioner,
- b) till ett godkänt underbiträde i enlighet med detta Biträdesavtal, eller
- c) när utlämnandet krävs enligt unionsrätt eller nationell rätt som Personuppgiftsbiträdet omfattas av.

Om Personuppgiftsbiträdet är rättsligt skyldigt att lämna ut personuppgifter ska Personuppgiftsansvarig, om det är rättsligt tillåtet, informeras innan utlämnandet sker.

14. RADERING OCH ÅTERLÄMNANDE

14.1 När tillhandahållandet av tjänster som innefattar behandling av personuppgifter upphör ska Personuppgiftsbiträdet, enligt Personuppgiftsansvarigs val, radera eller återlämna personuppgifterna och radera befintliga kopior, såvida lagring av personuppgifterna inte krävs enligt unionsrätt eller nationell rätt.

14.2 Radering från säkerhetskopior får ske enligt Personuppgiftsbitrådets ordinarie rutiner för säkerhetskopiering och gallring, under förutsättning att personuppgifterna under tiden omfattas av detta Biträdesavtals krav och inte behandlas för andra ändamål.

15. ERSÄTTNING

Personuppgiftsbiträdets normala fullgörande av sina skyldigheter enligt detta Biträdesavtal ingår i ersättningen enligt Huvudavtalet.

Om Personuppgiftsansvarig begär särskilt bistånd, revision, utveckling, anpassning eller andra åtgärder som går utöver vad Personuppgiftsbiträdet skäligen behöver utföra inom ramen för den ordinarie tjänsten eller sina skyldigheter enligt Tillämplig dataskyddslagstiftning, har Personuppgiftsbiträdet rätt till skälig ersättning för sådant arbete enligt vid var tid gällande prislista eller särskild överenskommelse.

16. ANSVAR

Parternas ansvar för skada med anledning av detta Biträdesavtal ska regleras av GDPR och Huvudavtalets bestämmelser om ansvar och ansvarsbegränsning.

Ingenting i detta Biträdesavtal ska begränsa en Parts ansvar i den utsträckning sådant ansvar inte lagligen kan begränsas.

17. AVTALSTID

Biträdesavtalet gäller från den tidpunkt Personuppgiftsbiträdet börjar behandla personuppgifter för Personuppgiftsansvarigs räkning och så länge sådan behandling pågår.

Bestämmelser som till sin natur är avsedda att fortsätta gälla efter Biträdesavtalets upphörande, inklusive bestämmelser om sekretess, ansvar och radering, ska fortsätta att gälla efter avtalets upphörande.

18. ÖVERLÅTELSE

Rätten att överlåta detta Biträdesavtal följer Huvudavtalets bestämmelser om överlåtelse.

19. ÄNDRINGAR

Ändringar och tillägg till detta Biträdesavtal ska vara skriftliga. Personuppgiftsbiträdet har dock rätt att göra sådana ändringar som krävs för att följa ändrad lagstiftning, bindande myndighetsbeslut eller motsvarande dataskyddskrav, under förutsättning att Personuppgiftsansvarig informeras om väsentliga ändringar.

20. FÖRHÅLLANDE TILL HUVUDAVTALET

Vid motstridighet mellan detta Biträdesavtal och Huvudavtalet ska detta Biträdesavtal ha företräde i frågor som specifikt avser behandling av personuppgifter.

I övrigt gäller Huvudavtalets villkor.

21. TILLÄMPLIG LAG OCH TVIST

Biträdesavtalet ska tolkas och tillämpas enligt svensk rätt.

Tvist med anledning av Biträdesavtalet ska avgöras i enlighet med Huvudavtalets bestämmelser om tvistlösning.